



## Informe De Le Auditoria Anual

Se requiere que el comité de Finanzas haga los arreglos para una auditoria anual de los expedientes de todos los oficiales financieros (incluyendo la secretaria de finanzas o el encargado de los negocios y el tesorero) de la iglesia y todas sus organizaciones y deben informar a la Conferencia de Cargo. Los reglamentos para manejar los fondos se encuentran en *El Manual de Expedientes Financieros de la Iglesia Local* y en *Guías para Su Congregación: FINANZAS*.

Iglesia \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_ Cargo \_\_\_\_\_

Distrito \_\_\_\_\_ Conferencia Anual Georgia Norte, IMU

Para el período que comienza el \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, y termina el \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

### I. RECIBOS, GASTOS Y BALANCES (Redondee al dolar más cercano.)

	(a) Balance al Principio Del Período	(b) Efectivo Recibido y Registrado	*(c) Total De Gastos durante el Período (-)	*(d) Transferencias + (-)	(e) Balance Al Final del Período
<b>FONDOS DE LA IGLESIA LOCAL</b> (Use los que se aplican a su iglesia)					
Fondos Generales					
Fondos de Benevolencia					
Fondos de Renovaciones o Construcción					
Fondos de la Junta de Síndicos					
Mujeres Metodistas Unidas					
Ministerios con Jóvenes Metodistas Unidos					
Hombres Metodistas Unidos					
Escuela Dominical					
Otras Organizaciones o Fondos					
Nombre:					
Nombre:					
Nombre:					
Nombre:					
Nombre:					
Nombre:					
Nombre:					
Nombre:					
Nombre:					
Cantidad total de efectivo en <i>todas</i> las tesorerías de la iglesia					

**\*Nota:** Columna(c) debe ser anotada como un número negativo. **Ejemplo:** -50  
Columna(d) puede ser anotada como un número positivo o negativo.

## INFORME DE LA AUDITORÍA ANUAL, *CONTINUACIÓN*

### II. RECOMENDACIONES

**III. Los auditores \_\_\_ Haciendo la Auditoría \_\_\_ Comité (marque una cajita) han examinado las cuentas en la página anterior, revisado procedimientos de contabilidad y contaduría bajo el Libro de Disciplina actual, ha reconciliado recibos y gastos con depósitos bancarios y balances bancarios, y ha encontrado que los balances son correctos, los procedimientos apropiados, y los expedientes son mantenidos apropiadamente, excepto en los asuntos descritos a continuación.**

**Firmado:** \_\_\_\_\_  
Auditor o Presidente del Comité de Auditoría

**Fecha:** \_\_\_\_\_