

Se deben entregar copias de este informe a la secretaria, al pastor, al superintendente de distrito y a la junta de síndicos

LA IGLESIA METODISTA UNIDA

CONFERENCIA DE CARGO



Annual Report of Trustees

Los síndicos son responsables delante de la Conferencia de Cargo y por lo tanto se requiere que preparen un informe anual (§ 2549). Informes adicionales deben ser preparados si son requeridos por la Conferencia de Cargo o el Concilio de la Iglesia o su equivalente. Los números en paréntesis refieren a los párrafos en el *Libro de la Disciplina* del 2000.

Iglesia _____ Número _____ Nombramiento _____

Distrito _____ Conferencia Anual Georgia Norte, IMU

A la Conferencia de Cargo _____, _____, para el año que termina _____, _____,

1. La organización para el año conferencial presente entró en vigencia _____, _____, con la elección de los siguientes oficiales:

| | El período termina | Otros miembros | El período termina |
|------------------------|--------------------|----------------|--------------------|
| Presidente | | | |
| Vice-Presidente | | | |
| Secretaria | | | |
| Tesorero/a | | | |
| | | | |

2. Número de edificios de la iglesias _____ ; Número de casas pastorales _____

3. Valor estimado de la iglesia..... a. Edificio(s)\$ _____
 b. Muebles y equipo.....\$ _____
 c. Tierra\$ _____ d. Total...\$ _____

4. Estimated value parsonage(s)..... a. Edificio(s)\$ _____
 b. Muebles y equipo.....\$ _____
 c. Tierra.....\$ _____ d. Total ...\$ _____

5. ¿Tienen un plan a largo plazo para el reemplazo y reparación de instalaciones y equipos por deterioro? Sí [] No []

6. Valor estimado de otros activos (efectivo, inversiones, otras propiedades, etc.):
 _____ \$ _____
 _____ \$ _____

7. ¿Está la iglesia local constituida? (§ 2528.1)? Sí [] No []

8. a. Nombres bajo el cual los títulos de propiedades se encuentra, como aparece en los documentos legales de propiedad. (§§ 2535, 2537):

| | Nombre(s) | Oficina | Libro | Página |
|--------------------------------|-----------|---------|-------|--------|
| Edificios de la Iglesia | | | | |
| Casas Pastorales | | | | |
| Otros | | | | |
| Otros | | | | |

b. ¿Quién es la persona quien está a cargo de los contratos y otros documentos legales?
 c. ¿Dónde están guardados?

9. ¿Tiene cada contrato una cláusula de fideicomiso (§ 2503)?

INFORME ANUAL DE LOS SÍNDICOS, CONTINUACIÓN

10. Recibidos durante el año para la construcción y remodelación de edificios de la iglesia y casa pastorales, y cómo fueron gastados:

| Recibidos de | Cantidad | Gastos | Cantidad |
|--------------|----------|--------|----------|
| | \$ | | \$ |
| | \$ | | \$ |
| | \$ | | \$ |

11. Deudas presentes:

| | |
|------------------------------------|----|
| Instalaciones de la iglesia | \$ |
| Casa pastorales | \$ |
| Otros | \$ |

12. a. Seguro: (¶¶ 2532.2, 2549.7)

| Artículo asegurado/ Seguro | Valor de reemplazo | Cantidad cubierta | Tipo de cobertura | Compañía | Restringido por un Seguro Seguro (Sí or No) | Expira ¿cuándo? |
|---|-----------------------|----------------------|----------------------|----------|--|--------------------|
| Instalaciones de la iglesia | \$ | \$ | | | S [] N [] | |
| Casa pastoral | \$ | \$ | | | S [] N [] | |
| Muebles y equipos de la iglesia | \$ | \$ | | | S [] N [] | |
| Muebles y equipos de la casa pastoral | \$ | \$ | | | S [] N [] | |
| Vehículos(s) | | | | | S [] N [] | |
| Responsabilidad general | ----- | \$ | | | S [] N [] | |
| Compensación a trabajadores | ----- | ----- | ----- | | ----- | |
| Directores y Oficiales Errores y omisiones Crimen | ----- | \$ | | | S [] N [] | |

b. ¿Han sido inspeccionadas las instalaciones en contra de fuego y otros peligros durante el año anterior?

c. ¿Cuándo le hicieron el ultimo avalúo a la propiedad de la iglesia?

d. ¿Quién lo hizo?

e. ¿Es la cantidad de cobertura del seguro adecuada?

13a. ¿Se ha conducido una evaluación de la propiedad de la iglesia en cuanto a su accesibilidad a los incapacitados? (¶ 2532.6)?

Sí [] No [] (Incluya informe.)

b. Si es necesario, ¿ha desarrollado un plan de accesibilidad?

Sí [] No [] (Incluya plan.)

14. Haga una lista detallada de las propiedades que producen ingresos y fondos permanentes:

(Incluya una afirmación adicional "aclarando la manera en la cual estas inversiones dan una contribución positiva para el logro de las metas delineadas en los Principios Sociales de la iglesia y muestran que las inversiones son responsables socialmente..." ¶¶ 2532.5, 2549.9)

| Artículo | Fecha recibida | Cantidad | Donde está invertida | Ingreso | Cómo el ingreso es usado para el ministerio |
|----------|----------------|----------|----------------------|---------|---|
| | | \$ | | \$ | |
| | | \$ | | \$ | |
| | | \$ | | \$ | |

Signed _____
Presidente o Secretaria, Síndicos

Fecha _____